

MODUL HANDS-ON PESERTA

Inovasi Pedagogi Berteknologi

Gemini Notebook • Canva AI • Google Classroom

Bengkel Inovasi Pedagogi Berteknologi Dalam Pengajaran dan Pemudahcaraan (PDPC) • PPD Kluang.

23 Oktober 2026 (Jumaat) • 8.00 pagi hingga 12.00 tengah hari • Bilik Mesyuarat PPD Kluang.

Penceramah: Ts. Ashraf bin Naim • Penolong Pegawai Pendidikan Daerah (Menengah & Tingkatan 6) • PPD Kluang.

Pautan LMS (versi digital, prompt sedia salin dan bahan contoh): <https://inovasi.tsapps.my>

Tema: Satu topik. Tiga alat. Satu set PDPC lengkap.

Cara Menggunakan Modul Ini

Modul ini selari dengan LMS <https://inovasi.tsapps.my>. Ikut empat aktiviti wajib mengikut urutan; aktiviti 5 ialah bonus pilihan. Setiap aktiviti mempunyai langkah bernombor dan garis kelabu kecil yang menunjukkan aliran klik. Semua langkah disemak pada paparan sebenar akaun DELIMa pada 21 Oktober 2026.

- Perkataan seperti **Add sources**, **Generate** atau **Share** merujuk butang atau menu sebenar dalam aplikasi.
- Kotak berlatar kelabu dengan tulisan monospace ialah prompt sebenar. Salin keseluruhannya (paling mudah dari LMS), kemudian ubah bahagian [KURUNGAN] mengikut topik anda.
- Kotak hijau 'Hasil dijangka' menyatakan apa yang perlu ada sebelum beralih ke aktiviti seterusnya.

Agenda bengkel

Masa	Tempoh	Slot	Isi
8.00	30 min	Pembukaan	Video pembuka, tiga cabaran guru, model SAMR, objektif, ekosistem DELIMa, buka LMS dan pilih topik.
8.30	60 min	Slot 1 • Gemini Notebook	Tiga panel, sumber guru, Chat berasaskan sumber, Studio, formula CTFC, demo, Aktiviti 1, Sudut Pengurusan.
9.30	20 min	Rehat	Video Overview contoh dimainkan di skrin.
9.50	60 min	Slot 2 • Canva AI for Education	Canva for Education, Canva AI 2.1, nota ke lembaran kerja, alat Magic, Canva Code, Aktiviti 2, Sudut Pengurusan.
10.50	50 min	Slot 3 • Google Classroom dan Workspace	Empat tab kelas, jenis siaran, kuiz Forms dan rubrik, Gemini untuk guru, Aktiviti 3, Sudut Pengurusan.
11.40	20 min	Slot 4 • Cabaran dan Penutup	Aktiviti 4 Pelan Aktiviti PDPC atau Pelan Tugas Pengurusan, Ruang Pameran, etika, cabaran 30 hari.

Objektif

- 1. Membina 'notebook' subjek.** Daripada DSKP atau buku teks, jana nota, kuiz dan peta minda berasaskan sumber dalam Bahasa Melayu.
- 2. Menghasilkan bahan visual murid.** Lembaran kerja, infografik atau kuiz interaktif Canva Code daripada nota yang sudah disemak.
- 3. Mengagih tugasan di Google Classroom.** Satu tugasan lengkap dengan bahan Canva, kuiz Google Forms auto-gred dan rubrik ringkas.
- 4. Mempermudah kerja pengurusan.** Pekeliling, minit, sijil, borang dan laporan dengan alat yang sama dalam akaun DELIMa.
- 5. Mengamalkan etika data.** Melindungi data murid, menghormati hak cipta dan menyemak setiap fakta sebelum diedar.

Akaun DELIMa dan log masuk

Gemini Notebook: Log masuk notebook.google.com dengan akaun moe-dl.edu.my. Klik '+ New notebook' untuk mula. Ada had sesi dan had mingguan; semak di Settings, Usage.

Canva for Education: Log masuk canva.com dengan 'Continue with Google' (akaun MOE). Halaman utama bertanya 'What will you teach today?' jika pelan Education aktif.

Google Classroom: classroom.google.com dengan akaun MOE. Ciri Gemini untuk guru bergantung pada tetapan domain DELIMa.

Belum aktif?: Log masuk DELIMa 3.0 di d3.delima.edu.my dahulu, kemudian buka alat dalam pelayar yang sama. Semak ikon profil: mesti akaun moe-dl.edu.my.

Aktiviti 1: Notebook Topik Saya: Nota dan Kuiz Berasaskan Sumber

Gemini Notebook • 40 minit • Slot 1 • 8.45 hingga 9.25

Gemini Notebook (dahulunya NotebookLM) hanya menjawab berdasarkan sumber yang ANDA berikan, lengkap dengan nombor rujukan. Dalam aktiviti ini anda membina 'notebook' untuk topik PDPC anda sendiri dan menghasilkan dua bahan yang akan digunakan dalam Slot 2 dan Slot 3: nota ringkas dan 10 soalan kuiz.

Objektif

- Log masuk dengan akaun DELIMa dan menetapkan bahasa output Melayu
- Memuat naik DSKP atau satu bab buku teks sebagai sumber
- Menjana nota ringkas melalui Chat dan menyimpannya sebagai nota
- Menjana 10 soalan kuiz dan peta minda daripada Studio, kemudian menyemaknya

Anda perlukan

- Laptop dengan pelayar Chrome, log masuk akaun nama@moe-dl.edu.my
- PDF DSKP atau satu bab buku teks topik anda (lebih kecil daripada 20MB lebih baik)
- Tiada bahan? Guna Buku Teks Sains T4 Unit 2 melalui butang di bawah

Langkah demi langkah

1. **Buka Gemini Notebook dengan akaun DELIMa.** Layari notebook.google.com dalam Chrome. Semak ikon profil di atas kanan: mesti akaun moe-dl.edu.my. Jika akaun peribadi yang muncul, klik ikon profil dan tukar akaun.

notebook.google.com → Akaun moe-dl.edu.my

2. **Tetapkan bahasa output ke Melayu (sekali sahaja).** Klik ikon gear 'Settings' di atas kanan, pilih 'Output language' dan pilih Melayu. Tetapan ini digunakan untuk semua notebook. Di menu yang sama, 'Usage' menunjukkan baki had sesi dan had mingguan anda.

Settings → Output language → Melayu

3. **Cipta notebook baharu.** Di halaman utama klik '+ New notebook'. Notebook baharu dibuka dengan tiga bahagian: Sources, Chat dan Studio. Pada skrin kecil ketiga-tiganya muncul sebagai tab di atas.

+ New notebook → Sources • Chat • Studio

4. **Muat naik sumber topik anda.** Klik '+ Add sources' dan pilih 'Upload files' untuk PDF dari komputer, 'Drive' untuk fail Google Drive, 'Websites' untuk laman web atau video YouTube, atau 'Copied text' untuk teks yang ditampal. Tunggu sehingga sumber selesai diproses dan bertanda semak.

+ Add sources → Upload files → PDF DSKP / buku teks → Tanda semak

5. **Jana nota ringkas melalui Chat.** Tampil Prompt A1 di bawah dalam kotak Chat dan tukar bahagian dalam kurungan. Klik salah satu nombor rujukan untuk melihat petikan asal dalam sumber. Inilah ciri yang membezakan Gemini Notebook daripada chatbot biasa.

Chat → Tampil Prompt A1 → Enter → Klik nombor rujukan

6. **Simpan sebagai nota.** Di bawah jawapan klik 'Save to note'. Nota tersimpan dalam Studio dan boleh dibuka semula bila-bila masa. Nota ini akan disalin ke Canva AI dalam Aktiviti 2.

Save to note

7. Jana kuiz 10 soalan. Dalam Studio klik ikon pensel pada kad 'Quiz' untuk tetapan: pilih bilangan soalan Standard dan aras Medium, kemudian tampal Prompt A2 dalam kotak topik. Klik 'Generate'. Jawab sendiri sekurang-kurangnya lima soalan untuk menyemak ketepatan.

Studio → Quiz (ikon pensel) → Number · Difficulty → Generate

8. Jana peta minda dan tandakan siap. Klik kad 'Mind Map' untuk rumusan visual topik. Klik cabang untuk kembang atau kuncup. Selepas itu klik 'Tandakan siap' di LMS. Jika masih ada masa, cuba 'Audio Overview' dalam Bahasa Melayu (tetapan Brief) untuk murid.

Mind Map → Tandakan siap

Prompt sedia salin

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT A1 • NOTA RINGKAS

Anda pembantu guru [SUBJEK] Tahun [TAHUN]. Berdasarkan sumber ini sahaja, sediakan nota ringkas topik [TOPIK] untuk murid berumur [UMUR] tahun: 5 fakta utama dalam ayat pendek, 5 istilah penting dengan maksud mudah, dan 1 contoh dalam kehidupan harian murid. Nyatakan rujukan bagi setiap fakta. Tulis dalam Bahasa Melayu.

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT A2 • KUIZ BERARAS

Sediakan 10 soalan aneka pilihan tentang [TOPIK] untuk murid Tahun [TAHUN] berdasarkan sumber sahaja: 4 soalan aras mudah, 4 aras sederhana dan 2 aras tinggi. Setiap soalan ada 4 pilihan jawapan, jawapan betul dan penerangan ringkas. Bahasa Melayu yang mudah difahami.

Hasil dijangka: Satu notebook topik anda dengan sumber, satu nota ringkas tersimpan, 10 soalan kuiz yang sudah disemak dan satu peta minda.

Jika ada masalah

Masalah	Penyelesaian
PDF gagal dimuat naik	Fail mungkin terlalu besar untuk Wi-Fi bengkel. Muat naik satu bab sahaja, atau guna Buku Teks Sains T4 Unit 2 (4MB) dari LMS.
Jawapan atau kuiz dalam Bahasa Inggeris	Semak Settings, Output language: Melayu. Tambah juga frasa 'Tulis dalam Bahasa Melayu' di hujung prompt.
Tidak boleh log masuk akaun MOE	Log masuk DELIMa 3.0 di d3.delima.edu.my dahulu, kemudian buka notebook.google.com dalam pelayar yang sama. Jika masih gagal, guna akaun Google peribadi untuk latihan hari ini sahaja.
Butang Generate kelabu atau amaran had	Akaun ada had sesi dan had mingguan. Utamakan Quiz dan Mind Map yang ringan; simpan Audio dan Video Overview untuk topik paling penting.

Pautan dan sumber

- Buka Gemini Notebook: <https://notebook.google.com>
- Muat turun Buku Teks Sains T4 · Unit 2 Manusia (PDF, 4MB): https://inovasi.tsapps.my/bahan/Buku_Teks_Sains_T4_Unit2_Manusia.pdf
- Muat turun Buku Teks Sains T4 penuh (PDF, 86MB): https://inovasi.tsapps.my/bahan/SAINS_T4_SK.pdf
- Buka DELIMa 3.0 (log masuk akaun MOE): <https://d3.delima.edu.my/landing>

Aktiviti 2: Bahan Visual Murid dengan Canva AI

Canva AI • 40 minit • Slot 2 • 10.05 hingga 10.45

Canva AI menukar nota anda kepada bahan visual yang menarik. Fakta datang daripada nota Gemini Notebook yang sudah disemak, Canva menyumbang reka bentuk. Pilih SATU hasil: lembaran kerja, infografik atau kuiz interaktif Canva Code. Simpan pautan atau PDF kerana Aktiviti 3 akan menggunakannya.

Objektif

- Log masuk Canva dengan akaun DELIMa (pelan Canva for Education)
- Menjana bahan murid daripada nota Aktiviti 1 melalui Canva AI
- Menyunting teks dan visual, kemudian memuat turun PDF atau menyalin pautan kongsi

Anda perlukan

- Nota dan kuiz daripada Aktiviti 1 (buka notebook anda dalam tab lain)
- Akaun Canva melalui 'Continue with Google' dengan akaun moe-dl.edu.my

Langkah demi langkah

- 1. Log masuk Canva dengan akaun DELIMa.** Layari canva.com dan pilih 'Continue with Google' dengan akaun moe-dl.edu.my. Jika pelan Education aktif, halaman utama bertanya 'What will you teach today?' dan ada menu Classroom di bar sisi.

canva.com → Continue with Google

- 2. Buka Canva AI.** Klik 'Canva AI' di bar sisi kiri atau layari canva.com/ai. Kotak prompt tertulis 'Describe your idea, and I'll bring it to life' dengan cip pilihan: Create student activities, Design, Image, Doc, Code dan Video clip.

Canva AI → Pilih cip

- 3. Salin nota dari Gemini Notebook.** Buka tab notebook anda, buka nota yang disimpan, salin 5 fakta utama dan beberapa soalan kuiz. Bahan ini memastikan kandungan Canva tepat mengikut sumber.

Nota Aktiviti 1 → Salin 5 fakta + soalan

- 4. Pilih jenis hasil dan tampal prompt.** Untuk lembaran kerja atau infografik pilih cip 'Design' (atau 'Create student activities' untuk aktiviti murid siap agih) dan tampal Prompt B1 atau B2. Untuk kuiz interaktif pilih cip 'Code' dan tampal Prompt B3. Tukar bahagian dalam kurungan dengan nota anda.

Design / Create student activities / Code → Tampal Prompt B1, B2 atau B3 → Hantar

- 5. Pilih satu cadangan dan buka editor.** Canva AI memaparkan beberapa cadangan. Pilih yang paling sesuai dan buka dalam editor. Untuk Canva Code, cuba kuiz di panel pratonton dahulu; minta pembetulan dalam kotak chat jika ada yang tidak kena.

Cadangan reka bentuk → Edit design

- 6. Semak dan sunting.** Baca semua teks. Canva kadang-kadang menulis ayat sendiri yang tidak tepat; betulkan mengikut nota. Gunakan Magic Write untuk memendekkan arahan dan Magic Media untuk menambah ilustrasi jika perlu.

Semak fakta → Sunting teks → Magic Write / Magic Media

- 7. Muat turun atau kongsi, kemudian pamer.** Klik 'Share'. Pilih 'Download' (PDF Print) untuk cetak, atau salin pautan untuk Classroom. Ambil tangkap layar dan muat naik ke Ruang Pameran LMS, kemudian klik 'Tandakan siap'.

Prompt sedia salin

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT B1 • LEMBARAN KERJA

Reka lembaran kerja A4 untuk murid Tahun [TAHUN] bertajuk '[TAJUK]'. Gunakan fakta ini sahaja: [TAMPAL 5 FAKTA]. Sediakan 1 aktiviti label rajah, 1 aktiviti padankan dan 3 soalan jawapan pendek. Gaya kartun mesra kanak-kanak, warna cerah, fon besar, ruang menulis yang cukup. Semua teks dalam Bahasa Melayu.

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT B2 • INFOGRAFIK

Reka infografik potret untuk murid Tahun [TAHUN] tentang [TOPIK] berdasarkan fakta ini: [TAMPAL]. Susun sebagai 5 langkah atau 5 fakta bernombor dengan ikon, tajuk besar dan satu kotak 'Tahukah Anda?'. Warna ceria, teks ringkas, Bahasa Melayu.

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT B3 • KUIZ CANVA CODE

Bina kuiz interaktif 10 soalan aneka pilihan tentang [TOPIK] untuk murid Tahun [TAHUN]. Gunakan soalan ini: [TAMPAL DARI GEMINI NOTEBOOK]. Paparkan satu soalan setiap skrin, beri maklum balas betul atau salah serta-merta dengan penerangan ringkas, dan paparkan skor di akhir dengan butang 'Cuba lagi'. Butang besar, warna ceria, semua teks dalam Bahasa Melayu.

Hasil dijangka: Satu bahan PDPC Canva (lembaran kerja, infografik atau kuiz Canva Code) berasaskan nota Aktiviti 1, dengan PDF atau pautan kongsi untuk Aktiviti 3.

Jika ada masalah

Masalah	Penyelesaian
Halaman utama tiada 'What will you teach today?'	Anda mungkin log masuk dengan akaun peribadi. Log keluar dan pilih 'Continue with Google' dengan akaun moe-dl.edu.my, atau aktifkan Canva melalui DELIMA 3.0.
Canva menukar fakta atau menambah maklumat	Tambah frasa 'Gunakan fakta ini sahaja' dalam prompt dan semak setiap ayat dalam editor sebelum muat turun.
Kuiz Canva Code ada ralat	Taip pembetulan dalam kotak chat Canva Code, contohnya 'Soalan 3 jawapan betul ialah B'. Jika masih gagal, kurangkan kepada 5 soalan.
Penjanaan lambat	Wi-Fi bengkel dikongsi 30 orang. Tunggu sebentar atau pilih templat lembaran kerja dari menu Templates dan isi dengan nota anda.

Pautan dan sumber

- Buka Canva AI: <https://www.canva.com/ai>
- Buka Canva: <https://www.canva.com>
- Buka Gemini Notebook: <https://notebook.google.com>

Aktiviti 3: Tugas Google Classroom: Bahan, Kuiz dan Rubrik

Google Classroom • 33 minit • Slot 3 • 11.02 hingga 11.35

Bahan yang sudah dibina kini sampai kepada murid. Anda mencipta kelas latihan, satu tugas dengan bahan Canva, satu kuiz Google Forms yang menanda sendiri dan rubrik ringkas. Gunakan KELAS LATIHAN sahaja hari ini, bukan kelas sebenar murid.

Objektif

- Mencipta kelas latihan dan topik minggu dalam Google Classroom
- Mencipta Assignment dengan bahan Canva dan rubrik tiga kriteria
- Mencipta Quiz assignment dengan kuiz Forms auto-gred daripada soalan Aktiviti 1
- Menjadualkan siaran dan menyemak paparan murid

Anda perlukan

- PDF atau pautan bahan Canva daripada Aktiviti 2
- Soalan kuiz daripada Aktiviti 1
- Akaun DELIMa dengan kebenaran mencipta kelas (jika tiada, sertai kelas latihan fasilitator)

Langkah demi langkah

1. **Cipta kelas latihan.** Layari classroom.google.com dengan akaun DELIMa. Klik ikon '+' di atas kanan, pilih 'Create class', namakan 'Latihan PDPC [nama anda]' dan klik 'Create'. Jika pilihan Create class tiada, sertai kelas latihan fasilitator dengan kod dalam LMS.

classroom.google.com → + Create class → Nama: Latihan PDPC [nama]

2. **Cipta topik minggu.** Buka tab 'Classwork', klik 'Create' dan pilih 'Topic'. Namakan topik mengikut minggu atau unit, contohnya 'Minggu 42 • Sistem Pernafasan'. Topik menyusun semua bahan dengan kemas untuk murid.

Classwork → Create → Topic

3. **Cipta Assignment dengan bahan Canva.** Klik 'Create', pilih 'Assignment'. Isi tajuk dan arahan (guna Prompt C1 dalam Gemini jika mahu arahan yang kemas). Di bahagian lampiran, muat naik PDF Canva atau tampal pautan Canva. Pilih topik yang dicipta tadi.

Create → Assignment → Add: Upload / Link

4. **Tambah rubrik tiga kriteria.** Dalam Assignment yang sama, klik 'Rubric' dan 'Create rubric'. Masukkan tiga kriteria dengan tahap dan markah. Gunakan Prompt C2 dalam Gemini Notebook untuk menjana rubrik daripada DSKP, kemudian salin.

Rubric → 3 kriteria → Save

5. **Tetapkan tarikh dan jadualkan.** Tetapkan 'Due' (tarikh hantar) dan markah. Klik anak panah di sebelah butang 'Assign' dan pilih 'Schedule' supaya tugas muncul pada masa yang dipilih. Untuk latihan, 'Assign' terus pun boleh.

Due date → Assign ▼ Schedule

6. **Cipta Quiz assignment (Forms auto-gred).** Klik 'Create', pilih 'Quiz assignment'. Classroom melampirkan Google Forms dalam mod kuiz. Buka borang itu, masukkan 5 soalan dari Aktiviti 1, klik 'Answer key' pada setiap soalan untuk menetapkan jawapan dan markah. Kembali ke Classroom dan klik 'Assign'.

- 7. Semak paparan murid dan pamer.** Semak tab Classwork: tugasan dan kuiz tersusun di bawah topik. Ambil tangkapan layar dan muat naik ke Ruang Pameran LMS, kemudian klik 'Tandakan siap'. Kelas latihan boleh diarkibkan selepas bengkel melalui menu tiga titik pada kad kelas.

Classwork → Ruang Pameran → Tandakan siap

Prompt sedia salin

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT C1 • ARAHAN TUGASAN

Tulis arahan tugas Google Classroom untuk murid Tahun [TAHUN] bagi lembaran kerja '[TAJUK]'. Gunakan 4 langkah bernombor, ayat pendek dan mesra, nyatakan tarikh hantar [TARIKH] dan cara menghantar (gambar atau fail). Akhiri dengan satu ayat motivasi. Bahasa Melayu.

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT C2 • RUBRIK DARIPADA DSKP

Berdasarkan standard pembelajaran dalam sumber ini, sediakan rubrik 3 kriteria untuk tugas '[TAJUK]' murid Tahun [TAHUN]. Setiap kriteria ada 3 tahap (Cemerlang 3 markah, Baik 2 markah, Perlu Bimbingan 1 markah) dengan penerangan satu ayat yang mudah difahami murid. Format jadual.

Hasil dijangka: Satu kelas latihan dengan topik, satu Assignment (bahan Canva + rubrik + tarikh hantar) dan satu Quiz assignment Forms auto-gred.

Jika ada masalah

Masalah	Penyelesaian
Tiada pilihan 'Create class'	Tetapan domain mungkin menghadkan akaun anda. Sertai kelas latihan fasilitator dengan kod kelas dalam LMS dan bina tugas sebagai guru bersama, atau gunakan akaun peribadi untuk latihan.
Butang Rubrik tiada	Rubrik hanya untuk Assignment, bukan Material atau Question. Pastikan anda memilih 'Assignment'.
Markah kuiz tidak masuk Gradebook	Dalam Quiz assignment, pastikan 'Grade importing' dihidupkan dan kuiz Forms dalam mod 'Make this a quiz'.
Ciri Gemini dalam Classroom tiada	Ciri ini bergantung pada tetapan domain DELIMa. Gunakan gemini.google.com atau Gemini Notebook untuk menjana arahan dan rubrik, kemudian salin.

Pautan dan sumber

- Buka Google Classroom: <https://classroom.google.com>
- Buka Google Forms: <https://forms.google.com>
- Buka Gemini: <https://gemini.google.com>

Aktiviti 4: Pelan Aktiviti PDPC atau Pelan Tugas Pengurusan

Cabaran • 12 minit • Slot 4 • 11.42 hingga 11.54

Satukan semua hasil pagi ini dalam satu pelan satu halaman. Guru memilih Pelan Aktiviti PDPC; guru yang memegang jawatan pentadbir, KP, penyelarasa atau SU boleh memilih Pelan Tugas Pengurusan. Hantar ke Ruang Pameran supaya rakan dapat melihat idea anda.

Objektif

- Menulis satu pelan yang menggabungkan Gemini Notebook, Canva AI dan Google Classroom
- Menyatakan objektif, aktiviti atau aliran kerja, alat dan bukti kejayaan
- Berkongsi pelan di Ruang Pameran

Anda perlukan

- Hasil Aktiviti 1, 2 dan 3
- Templat dalam langkah di bawah (atau muat turun versi DOCX)

Langkah demi langkah

- 1. Pilih jenis pelan.** Pelan Aktiviti PDPC: satu sesi PDPC 60 minit untuk topik anda. Pelan Tugas Pengurusan: satu tugas sebenar, contohnya mesyuarat panitia, program sekolah atau analisis PBD.

PDPC atau Pengurusan

- 2. Isi bahagian A: sasaran.** PDPC: 'Murid Tahun [] dapat [], dan saya tahu melalui [].' Pengurusan: 'Tugas [] siap pada [tarikh] dengan hasil [].'

Objektif + Kriteria Kejayaan

- 3. Isi bahagian B: aktiviti atau aliran kerja.** PDPC: set induksi, perkembangan dan penutup dengan masa. Pengurusan: langkah dari mula hingga susulan (contoh jemputan, minit, laporan, susulan).

Fasa / Langkah → Masa

- 4. Isi bahagian C: alat bagi setiap langkah.** Nyatakan alat dan bahan yang sudah anda bina pagi ini. Guna Prompt D1 atau D2 dalam notebook anda untuk draf pertama, kemudian sunting.

Notebook → Canva → Classroom / Workspace

- 5. Isi bahagian D: bukti dan masa dijimatkan.** PDPC: cara mentaksir (kuiz Forms, rubrik, pemerhatian). Pengurusan: hasil yang boleh dilihat dan anggaran masa yang dijimatkan berbanding cara biasa.

Pentaksiran / Hasil → Anggaran masa

- 6. Hantar ke Ruang Pameran.** Tampal pelan anda dalam borang Ruang Pameran (atau muat naik tangkap layar), kemudian klik 'Tandakan siap'. Tiga pelan akan dipilih untuk dikongsi.

Ruang Pameran → Tandakan siap

Dua pilihan pelan: tulis di sini

Pilih satu. Guru memilih Pelan Aktiviti PDPC. Pentadbir, KP, penyelarasa atau SU boleh memilih Pelan Tugas Pengurusan. Templat kosong sebesar satu halaman tersedia dalam fail Templat_Pelan_Aktiviti_PDPC.docx.

Pelan Aktiviti PDPC

Bahagian	Tulis di sini
A. Sasaran (Objektif Pembelajaran dan Kriteria Kejayaan)	
B. Aktiviti mengikut fasa dan masa	
C. Bahan dan alat (Notebook, Canva, Classroom)	
D. Pentaksiran dan tindakan susulan	

Pelan Tugas Pengurusan

Bahagian	Tulis di sini
A. Tugas dan hasil yang dimahukan	
B. Aliran kerja dari persediaan hingga susulan	
C. Alat bagi setiap langkah	
D. Hasil yang boleh dilihat dan anggaran masa diijmatkan	

Prompt sedia salin

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT D1 • DRAF PELAN AKTIVITI PDPC

Anda perancang PDPC saya. Sasaran: Murid Tahun [TAHUN] dapat [OBJEKTIF], dan saya tahu melalui [BUKTI]. Berdasarkan sumber ini, sediakan pelan aktiviti 60 minit dalam jadual: fasa (set induksi, perkembangan, penutup), masa, aktiviti murid, peranan guru, bahan (nota Gemini Notebook, lembaran kerja Canva, tugasan Classroom) dan cara pentaksiran. Satu halaman sahaja, Bahasa Melayu.

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT D2 • DRAF PELAN TUGAS PENGURUSAN

Saya [JAWATAN] di sekolah rendah. Bantu saya merancang aliran kerja untuk [TUGAS, contoh mesyuarat panitia Sains bulan November]. Sediakan jadual langkah dari persediaan hingga susulan, dengan kolum: langkah, alat (Gemini Notebook, Canva, Google Forms/Sheets/Docs/Calendar, Classroom), hasil, tarikh dan anggaran masa. Cadangkan juga 3 perkara yang boleh diautomasikan. Bahasa Melayu.

Hasil dijangka: Satu Pelan Aktiviti PDPC atau Pelan Tugas Pengurusan satu halaman yang dihantar ke Ruang Pameran.

Jika ada masalah

Masalah	Penyelesaian
Tidak cukup masa	Siapkan bahagian A dan B dahulu. Bahagian C dan D boleh disambung selepas bengkel; LMS kekal dibuka.
Tidak pasti pelan pengurusan apa	Pilih tugas yang paling hampir: mesyuarat panitia akan datang, laporan program bulan ini atau analisis PBD.

Pautan dan sumber

- Muat turun Templat Pelan Aktiviti (Google Docs / DOCX):
https://inovasi.tsapps.my/bahan/Templat_Pelan_Aktiviti_PDPC.docx
- Buka Gemini Notebook: <https://notebook.google.com>

Aktiviti 5 (Bonus): Bonus Sudut Pengurusan: Pembantu Pekeliling, Sijil Pukal dan Borang

Pengurusan • Pilihan • 10 hingga 20 minit • Untuk yang cepat siap, atau selepas bengkel

Tiga resipi pantas untuk pentadbir, KP, penyelaras, SU dan guru yang memegang tugas pengurusan. Pilih satu. Ingat: dokumen terhad atau sulit dan data peribadi murid tidak dimuat naik ke mana-mana alat AI.

Objektif

- Membina notebook 'Pembantu Pekeliling' untuk soal jawab dokumen rasmi
- Menghasilkan sijil secara pukal dengan Canva Bulk Create
- Membina borang Forms dan merumuskan data dengan Sheets

Anda perlukan

- Beberapa surat siaran, pekeliling atau garis panduan yang tidak terhad (PDF)
- Senarai nama dalam Google Sheets atau CSV untuk sijil (data contoh boleh digunakan)

Langkah demi langkah

- 1. Resipi 1 • Pembantu Pekeliling (Gemini Notebook).** Cipta notebook baharu bernama 'Pembantu Pekeliling [unit]'. Muat naik 3 hingga 10 surat siaran atau garis panduan. Tampil Prompt E1 untuk mendapatkan jadual tindakan. Kongsi notebook ini dengan ahli unit melalui butang 'Share' supaya semua boleh bertanya soalan yang sama.

+ New notebook → Muat naik pekeliling → Prompt E1

- 2. Resipi 2 • Sijil pukal (Canva Bulk Create).** Pilih templat sijil di Canva. Dalam editor buka 'Apps' dan cari 'Bulk create'. Masukkan data secara manual atau muat naik CSV/Sheets, sambungkan medan nama dan acara kepada kotak teks, klik 'Generate' dan muat turun semua sijil sebagai satu PDF.

Templat sijil → Apps: Bulk create → Data nama → Generate + PDF

- 3. Resipi 3 • Borang dan analisis (Forms + Sheets).** Bina borang kehadiran atau soal selidik di forms.google.com. Di tab 'Responses' klik 'Link to Sheets'. Dalam Sheets, minta Gemini (jika tersedia pada akaun) atau Gemini Notebook merumuskan trend dengan Prompt E2.

Google Forms → Link to Sheets → Gemini: rumus trend

- 4. Tandakan siap.** Jika anda menghasilkan sesuatu, kongsi tangkapan layar di Ruang Pameran dengan label 'Pengurusan'.

Tandakan siap

Prompt sedia salin

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT E1 • PEMBANTU PEKELILING

Berdasarkan dokumen yang dimuat naik sahaja, senaraikan dalam jadual: nama dokumen, tindakan yang perlu diambil oleh sekolah, pegawai bertanggungjawab, tarikh akhir dan dokumen yang perlu dihantar. Susun mengikut tarikh akhir yang paling hampir. Tandakan perkara yang tidak dinyatakan dengan 'Tidak dinyatakan'.

PROMPT UNTUK DISALIN • PROMPT E2 • RUMUSAN DATA BORANG

Ini data respons borang [NAMA BORANG] (tanpa nama individu): [TAMPAL ATAU MUAT NAIK]. Rumuskan dalam 5 poin: dapatan utama, trend, perkara yang

membimbangkan, cadangan tindakan dan satu ayat untuk laporan mesyuarat. Bahasa Melayu formal.

Hasil dijangka: Satu alat pengurusan yang boleh digunakan esok: notebook Pembantu Pekeliling, satu set sijil PDF atau borang dengan rumusan data.

Jika ada masalah

Masalah	Penyelesaian
Bulk create tiada dalam Apps	Cari 'Bulk create' dalam kotak carian Apps di editor. Ciri ini tersedia dalam pelan Canva for Education.
Gemini tiada dalam Sheets	Ciri bergantung pada tetapan domain. Muat naik CSV (tanpa nama individu) ke Gemini Notebook dan guna Prompt E2.

Pautan dan sumber

- Buka Gemini Notebook: <https://notebook.google.com>
- Buka Canva: <https://www.canva.com>
- Buka Google Forms: <https://forms.google.com>

Bila Guna Yang Mana?

Tiga alat ini saling melengkapi. Panduan mudah:

Gemini Notebook	Canva AI	Google Classroom dan Workspace
Anda ADA bahan (DSKP, buku teks, pekeliling, nota) dan mahu AI bekerja BERDASARKAN bahan itu	Anda mahu HASILKAN bahan visual: lembaran kerja, infografik, poster, sijil	Bahan perlu SAMPAI kepada murid dengan tarikh hantar dan markah
Perlukan fakta yang boleh disemak dengan nombor rujukan	Perlukan aktiviti murid siap agih atau kuiz interaktif Canva Code	Mahu kuiz yang menanda sendiri dan rubrik yang murid nampak
Mahu kuiz, peta minda, podcast, laporan atau minit daripada dokumen	Mahu sijil pukal, laporan OPR atau hebahan program sekolah	Urusan panitia: borang, data, surat, takwim dan ruang PLC

Aliran kerja terbaik: Aliran kerja paling berkesan: sahkan fakta dalam Gemini Notebook, hasilkan visual dalam Canva AI, kemudian agih dan taksir melalui Google Classroom.

Etika & Keselamatan Data

- 1. Jangan muat naik data peribadi murid.** Nama penuh, nombor kad pengenalan, markah individu dan foto murid tidak sepatutnya dimuat naik ke mana-mana alat AI. Gunakan data tanpa nama atau data contoh.
- 2. Semak sebelum guna.** AI boleh tersilap dengan yakin. Baca dan sahkan setiap fakta, terutama sebelum diedarkan kepada murid. Anda guru, AI pembantu.
- 3. Guna akaun MOE untuk kerja rasmi.** Akaun moe-dl.edu.my memberi perlindungan Workspace for Education dan akses Canva for Education percuma. Elakkan akaun peribadi untuk dokumen sekolah.
- 4. Nyatakan penggunaan AI jika wajar.** Untuk bahan rasmi yang diedarkan secara meluas, amalan baik ialah menyatakan bahan dibantu AI dan disemak oleh guru.
- 5. Hormati hak cipta.** Jangan muat naik buku teks berhak cipta ke platform awam untuk dikongsi semula. Kegunaan peribadi untuk PdP adalah wajar, penerbitan semula tidak.
- 6. Ikut Panduan Literasi AI KPM.** SPI KPM Bil. 2 Tahun 2026 dan Buku Panduan Literasi AI menjadi rujukan rasmi penggunaan AI di sekolah. Semak versi terkini di laman KPM.

Cabaran 30 hari: satu langkah seminggu

- **Minggu 1:** Satu notebook subjek dengan DSKP dan buku teks; satu kuiz untuk topik minggu depan.
- **Minggu 2:** Satu bahan Canva (lembaran kerja atau kuiz Canva Code) yang murid guna sendiri.
- **Minggu 3:** Satu tugas Classroom dengan kuiz Forms auto-gred dan rubrik.
- **Minggu 4:** Satu kerja pengurusan dengan alat yang sama; kongsi resipi di kelas PLC panitia.

Bonus: dua sambungan Chrome percuma untuk Gemini Notebook

Dua alat percuma oleh Chuah Kee Man (pendidik Malaysia) yang memudahkan kerja dalam Gemini Notebook. Pasang sekali dalam Chrome, guna terus dari dalam notebook. Pilihan, bukan wajib.

NotebookLM Prompt Generator

Pembina prompt infografik dan slaid (gaya, susun atur, warna, tema, nada) dalam bentuk popup di sebelah notebook anda. Menyokong Bahasa Melayu. Klik Copy, tampal dalam kotak fokus Studio.

Pautan: <https://nlmprompts.keeman.app/extension>

1. Buka pautan, klik 'Add to Chrome' di Chrome Web Store
2. Pin ikon sambungan pada bar alat Chrome
3. Buka notebook.google.com, klik ikon sambungan
4. Pilih gaya dan bahasa, klik Copy, tampal dalam dialog Infographic atau Slide Deck

NotebookLM Quiz Exporter

Eksport kuiz Studio dengan satu klik ke CSV, Aiken, DOCX, HTML, Google Forms (melalui Sheets), Moodle XML dan QTI. Sesuai untuk cetak lembaran kuiz atau masukkan ke Google Forms.

Pautan: <https://nlmexporter.keeman.app/>

1. Buka pautan, klik 'Download from Chrome Web Store'
2. Jana Quiz dalam Studio seperti Aktiviti 2
3. Klik ikon sambungan, pilih soalan dan format (DOCX untuk cetak, Google Forms untuk kuiz dalam talian)
4. Muat turun dan semak sebelum diedar